



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (0-61) 44-27-300; fax. (0-61) 44-22-152
e-mail: spzoz18@post.pl, www.szpital-nowytomysl.pl
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



Nr postępowania: SPZOZ_NT/SA/ZP/17/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (po modyfikacji)

DOSTAWA APARATU RTG

Przetarg nieograniczony

o wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm./

Zatwierdzono:

mgr Janusz Nowak

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej imienia doktora
Kazimierza Hołogi
w Nowym Tomyślu

Nowy Tomyśl, dnia 26.01.2015r.

SPIS TREŚCI SIWZ

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	5
5. OFERTY WARIANTOWE	5
6. UMOWA RAMOWA	5
7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	5
8. AUKCJA ELEKTRONICZNA	5
9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PZP	7
12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	11
13. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	11
14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
16. WADIUM	14
17. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ	15
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
19. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	16
20. KRYTERIA OCENY OFERT	16
21. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	19
23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
24. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	19
25. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIAN UMOWY	19
26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu SIWZ) oraz wyjaśnienia treści SIWZ zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpital-nowytomysl.pl w zakładce "Ogłoszenia / Przetargi".

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SPZOZ_NT/SA/ZP/ 17 /14**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi
w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
Nr fax: (61) 44 22 152
e-mail: spzoz18@post.pl**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę aparatu RTG.

Godziny urzędowania Zamawiającego: 7³⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 207 tys. euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp".

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu RTG wraz z wyposażeniem (zwane dalej „urządzeniami”) zgodnie z zał. nr 1A do SIWZ wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi i diagnostyki przy użyciu dostarczonego urządzenia oraz w zakresie podstawowej konserwacji oraz dostawa skanera płyt obrazowych (ucyfrowienie mobilnego aparatu RTG Zamawiającego) a także wykonanie niezbędnych robót budowlanych i adaptacyjnych - zgodnie z opisem przedstawionym w Załączniku 1A do SIWZ (formularzu: Opis przedmiotu zamówienia) (po modyfikacji) oraz projektem umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) (po modyfikacji).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) **wykonanie projektu ochrony radiologicznej**, zgodnie z którą zostaną wykonane osłony stałe w pomieszczeniu gdzie zostanie zamontowany aparat RTG zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami. Projekt ochrony radiologicznej obejmuje wykonanie dokumentacji zawierającej wszystkie niezbędne elementy potrzebne do wykonania Robót. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego pozytywną opinię Oddziału Higieny Radiologicznej właściwej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej (wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o zatwierdzenie projektu osłon stałych). Wykonawca w imieniu Zamawiającego podejmie następujące czynności: skompletowanie dokumentów formalnych, przygotowanie obiektu do odbioru i uruchomienie kompletnej, w pełni funkcjonalnej i nie wymagającej dodatkowych inwestycji pracowni mogącej funkcjonować zgodnie z aktualnymi przepisami prawa a w szczególności instalację aparatu.
- 2) **wykonaniu robót budowlanych polegających na adaptacji (dostosowaniu) pomieszczeń w celu montażu aparatu RTG**, zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ i koncepcją złożoną przez Wykonawcę oraz demontaż dotychczasowego aparatu rentgenowskiego, w szczególności:
 - a) **niezbędnych prac adaptacyjno – instalacyjnych zawierających dostosowanie pomieszczeń pracowni RTG, sterowni, przebieralni. Dostosowanie to nastąpi poprzez realizację prac wymienionych w załączniku nr 1A do SIWZ); dostosowanie podłóg, ścian i sufitów oraz instalacji według norm przewidzianych dla tego typu pomieszczeń i obowiązujących przepisów. W razie konieczności Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niezbędnych projektów oraz uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń, zgód, decyzji. (Prace oparte na podstawie niezbędnych uzgodnień przewidzianymi przepisami Prawa Budowlanego oraz Prawa Atomowego).**

- Wykonawca zobowiązuje się przy udziale przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń Pracowni RTG oraz do wykonania harmonogramu prac adaptacyjnych.
 - Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym zakresu i rozwiązań projektowych i wykonawczych
- b) demontaż i utylizację „starego” aparatu RTG (Aparat TUR-800D z dwoma stanowiskami pracy (2 lampy RTG); drugie stanowisko stanowi ścianka do prześwietleń z torem wizyjnym).
- c) wykonanie pomiarów dozymetrycznych szczelności osłon stałych.
- 3) **dostawę, montaż i uruchomienie aparatu RTG wraz z wyposażeniem**, zwanego dalej „aparatem” o parametrach techniczno-funkcjonalnych wyszczególnionych w Załączniku nr 1A do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, a także przeprowadzenie testów akceptacyjnych i specjalistycznych aparatu oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego.
 - 4) **ucyfrowienie mobilnego aparatu RTG Zamawiającego**
 - 5) Podłączenie urządzeń do systemu RIS/PACS Alteris funkcjonującego u Zamawiającego (systemu: Radiological Information System / Picture Archiving and Communication System zwanych w dalszej części SIWZ - **RIS/PACS**). Zakup niezbędnych licencji i usług leży po stronie Wykonawcy
 - 6) Wykonawca zapewni integrację **dostarczanych urządzeń** z użytkowanym przez Zamawiającego szpitalnym systemem informatycznym Eskulap. Zakres integracji obejmuje przesyłanie i odbiór zleceń i opisów badań oraz umożliwienie wyświetlenia obrazów z modułu zleceń i wyników systemu Eskulap. (Zamawiający posiada już licencję systemu Eskulap dla integracji z systemem RIS/PACS firmy Alteris).

Zamawiający wymaga w szczególności aby:

1. Oferowane przez Wykonawcę wyroby, które zakwalifikowane zostały do wyrobów medycznych muszą być zgodne z wymogami Polskich Norm Jakościowych oraz muszą posiadać aktualne zezwolenia do stosowania w Polsce – zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 107, poz. 679 ze zm.) oraz posiadać stosowne certyfikaty CE i deklaracje zgodności. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terytorium RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej. Musi posiadać aktualne polskie lub obowiązujące w Unii Europejskiej certyfikaty / świadectwa dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia oraz wpisy do odpowiednich rejestrów, o ile są wymagane zgodnie z prawem. Podmiot odpowiedzialny musi dokonać zgłoszenia lub powiadomienia odpowiedniego podmiotu o wprowadzeniu wyrobu do obrotu lub do używania zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac adaptacyjnych zawarty jest w załączniku nr 1A do niniejszej specyfikacji (formularzu: Opis przedmiotu zamówienia). Parametry i wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia jako wymagane lub graniczne muszą być bezwzględnie spełnione w oferowanym asortymencie. Nie spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia jakiegokolwiek z opisanych parametrów wymaganych i określonych wymogów spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
3. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z wyspecyfikowanym, kompletny i po zamontowaniu/zainstalowaniu/ustawieniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
4. Wykonawca musi dostarczyć urządzenia określone w przedmiocie zamówienia wyłącznie fabrycznie nowe (rok produkcji 2014), nieregenerowane, niepowystawowe w stanie kompletnym tj. gwarantującym ich uruchomienie oraz stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów (poza materiałami eksploatacyjnymi).
5. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną (na swój koszt i ryzyko) pomieszczeń Pracowni RTG w celu określenia zakresu niezbędnych prac adaptacyjnych koniecznych do zamontowania oferowanych przez siebie urządzeń, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zadania. Wniosek o umożliwienie wizji lokalnej należy przesłać na numer faksu: 0-61 44 22 152.
6. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wyrób równoważny. Za równoważny zamawiający uzna wyrób o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcje, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nie udowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SIWZ.
7. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nie udowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SIWZ.

8. Wykonawca łącznie z dostawą urządzenia będzie zobowiązany dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne dokumenty wymagane zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia rękojmi na wykonaną dostawę urządzenia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji na następujących warunkach:
- Okres gwarancji i rękojmi na wszystkie urządzenia min. 12 m-cy (bez limitu wykonanych ekspozycji) - za wyjątkiem urządzeń, dla których w załączniku nr 1A do SIWZ ustalono inne okresy gwarancji.
 - Okres gwarancji na system RIS i PACS min. **24 m-cy**
 - Okres gwarancji na wykonane roboty adaptacyjno-instalacyjne - co najmniej 36 miesięcy.
 - W okresie gwarancji dokonane zostaną przeglądy serwisowe urządzenia w ilości min. 1 na rok (pod koniec upływu terminu gwarancji), o ile producent nie przewiduje częstszych przeglądów (w takim przypadku ilość przeglądów zgodnie ze wskazaniem producenta).
 - Serwis dostępny na terenie Polski.
 - W przypadku wymiany lampy lub innych napraw w okresie gwarancji koszty testów akceptacyjnych i specjalistycznych ponosi Wykonawca.
 - Po zakończonym montażu i pierwszym uruchomieniu Wykonawca musi dostarczyć kartę gwarancyjną na dostarczone urządzenie.
 - W przypadku rozbieżności zapisów karty gwarancyjnej, załącznika do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia z zapisami dotyczącymi gwarancji wynikającymi z umowy pierwszeństwo mają zapisy, które są korzystniejsze dla zamawiającego.

Kody CPV:	33 11 10 00-1	aparatura rentgenowska
	30 23 13 00-0	monitory ekranowe
	33 19 70 00-7	Medyczne urządzenia komputerowe
	30 20 00 00-1	Urządzenia komputerowe
	30 21 00 00-4	Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
	48 00 00 00-8	pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Załącznik nr 1A do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia (po modyfikacji)) stanowi integralną część oferty.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione są w zmodyfikowanym wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6.** do SIWZ.

4. Części zamówienia

Zamówienie stanowi niepodzielną całość. Wykonawca nie może złożyć oferty częściowej uwzględniającej jedynie część asortymentu lub zadań objętych niniejszym zamówieniem.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowne oświadczenie w tym przedmiocie zawiera Część I pkt. 11 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1. do SIWZ - *Druk "OFERTA"*). W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Przystosowanie pomieszczeń oraz dostawa Aparatu RTG (z wyposażeniem) wraz z uruchomieniem i instalacją, winna nastąpić w terminie **do 10 tygodni od podpisania umowy** z wyłączeniem:

- skanera płyt obrazowych z wyposażeniem (pkt. II. Załącznika 1A do SIWZ),
- cyfrowej stacji lekarskiej z wyposażeniem (pkt. III. Załącznika 1A do SIWZ),
- duplikatora płyt (pkt. IV. Załącznika 1A do SIWZ).

których dostawa, uruchomienie i instalacja w systemie winna nastąpić maksymalnie do 3 tygodni od podpisania umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostawy analogiczne z przedmiotem zamówienia tj. dostawy fabrycznie nowego ogólnodiagnostycznego cyfrowego aparatu RTG typu DR wraz z montażem, instalacją, uruchomieniem o wartości minimum 700.000,00 zł brutto każda w tym jedna dostawa aparatu wraz z adaptacją pomieszczeń.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp "Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia".

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp;
4. złożą dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (określonych w punktach 1 - 4) na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 11 specyfikacji wg formuły "**spełnia - nie spełnia**".

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp

1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć** następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - a) ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp (wzór załącznik nr 3 do SIWZ).
 - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed pływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być poświadczenia, z tym, że do dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy (wzór wykazu załącznik nr 5 do SIWZ).
2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć** następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - a) ***oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*** z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wzór załącznik nr 2 do SIWZ).
 - b) ***aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej***, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) ***aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego*** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- h) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Okres wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do SIWZ)

4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) Do oferty na wyroby medyczne występujące w opisie przedmiotu zamówienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz potwierdzające dokonanie zgłoszenia lub powiadomienia odpowiedniego podmiotu o wprowadzeniu wyrobu do obrotu lub do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 107, poz. 679 ze zm.) tj. :
- **certyfikat zgodności** - dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów poświadczający przeprowadzenie procedury oceny zgodności, potwierdzającej, że należycie zidentyfikowany wyrób, jego projekt, typ, proces wytwarzania, sterylizacji lub kontroli i badań końcowych jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi (jeśli dotyczy wyrobu),
 - **deklarację zgodności** – oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi
 - dokumenty potwierdzające dokonanie **zgłoszenia** lub **powiadomienia** Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (o wprowadzeniu do obrotu lub do używania wyrobu) lub dokument potwierdzający dokonanie **przeniesienia danych** z dotychczasowego rejestru /druk zgłoszenia, powiadomienia, wniosek o przeniesienie danych lub urzędowe potwierdzenie wpisu do bazy danych prowadzonej przez ww. Prezesa/, jeśli przepisy ustawy o wyrobach medycznych wymagają zgłoszenia, powiadomienia lub przeniesienia danych, a w przypadku wyrobów nie podlegających temu obowiązkowi - **oświadczenie o przyczynach braku zgłoszenia/ powiadomienia/przeniesienia danych**, z odpowiednim odwołaniem się do przepisów ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych
- a)' Do oferty na wyroby niemedyczne występujące w załączniku nr 1 do SIWZ należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oceny zgodności tj. :
- **certyfikat zgodności CE wydany przez jednostkę notyfikowaną** potwierdzający spełnienie wymagań zasadniczych (certyfikat uprawniający do oznakowania wyrobu znakiem CE), jeśli certyfikacja była prowadzona z udziałem jednostki notyfikującej (jeśli dotyczy wyrobu)
 - **deklarację zgodności** wyrobu niemedycznego z określonymi dla niego wymaganiami zasadniczymi.
- b). Wykonawca musi dołączyć do oferty **materiały promocyjne** (w odniesieniu do wyrobów będących wyrobami medycznymi dokumentami tymi są materiały promocyjne w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych) opisujące przedmiot zamówienia będące oficjalnymi katalogami, folderami, ulotkami reklamowymi itp. stosowanymi w powszechnych stosunkach handlowych potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem dokonany przez Zamawiającego.
W przypadku, gdy poszczególny wymóg techniczny lub funkcjonalny Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 1A do SIWZ) nie jest opisany w załączonych do oferty materiałach promocyjnych lub nie opracowano dla przedmiotu zamówienia materiałów promocyjnych należy załączyć **instrukcję obsługi lub jej wyciąg potwierdzający powyższe** lub w odniesieniu do wyrobów medycznych **oświadczenie** wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela (w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych), a w przypadku innych wyrobów oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela potwierdzające zgodność zaoferowanego parametru technicznego lub funkcjonalnego oferowanego wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego.
- c). **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia parametrów wymaganych przez Zamawiającego wyrażone poprzez wypełnienie w załączniku nr 1 do SIWZ odpowiedniej kolumny z parametrami oferowanymi oraz złożenie podpisu przez osobę upoważnioną pod tym oświadczeniem (na każdej stronie).

5. INNE DOKUMENTY:

- a) W przypadku gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy,

podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- b) **Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru Zamawiającego (Druk „OFERTA” stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ).**
- c) **Formularz Opis przedmiotu zamówienia (załącznik „1A” do SIWZ).**
- d) **Określenie części zamówienia, która będzie wykonana przez Podwykonawcę (dotyczy tylko Wykonawcy, który ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy).**
- e) **Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy składa dokumenty dotyczące:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i pkt 11. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz aktualny odpis z właściwego rejestru,
- f) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** na podstawie art. 23 Pzp (dotyczy m.in. tzw. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców)
 - podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 11. ppkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 11. ppkt 2. i pkt 11. ppkt 3. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie określające w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (powinien być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia ,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

Zamawiający ustala, że:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem na nr 61/ 44-22-152** (odpowiednio na nr Wykonawcy) pod warunkiem doręczenia adresatowi w terminie 7 dni pisemnego potwierdzenia takiej wiadomości. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wszelkie dokumenty wymagające formy pisemnej należy przysyłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

Jakiegolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, i w rezultacie spowodować niezachowanie właściwych terminów z winy wnoszącego.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

Zamawiający przyjmuje korespondencję wyłącznie w godzinach swego urzędowania określonych w pkt 1. SIWZ.

13. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Danuta Orwat fax. **61 / 44 22 152**, tel. 61/44 27 314

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w celu przeprowadzenia ewentualnej wizji lokalnej pomieszczeń Pracowni RTG:

Kierownik Sekcji Technicznej - Stanisław Bursa tel. 61/44 27 311 fax. 61/44 22 152

14. Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem wszelkich modyfikacji oraz zmian wynikających z odpowiedzi na pytania Wykonawców.
3. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta musi zawierać wypełniony druk „OFERTA”, stanowiący załącznik nr 1 oraz formularz Opis przedmiotu zamówienia załącznik 1A do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.

5. Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
6. Oferta ma być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (jak również wszystkie załączniki do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie nie udostępnianie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) może złożyć dokumenty niejawnie w odrębnej części oferty wyraźnie oznaczając tę część jako „tajną” lub klauzulą „Poufne”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca może zastrzec, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod warunkiem, że zastrzeżenie to nastąpi nie później niż w terminie składania ofert oraz Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Część tajną mogą stanowić informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Zamawiający nie jest związany dodatkowymi, niewymaganymi treścią SIWZ, propozycjami Wykonawcy odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia.
12. **Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta.**
13. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty. Jeśli wykonawca nie wypełni w formularzu cenowym oferty określonych pól w odniesieniu do których są postawione w SIWZ wymogi minimalne lub maksymalne Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca złożył ofertę odpowiednio na wymóg minimalny lub maksymalny.
14. W przypadku załączenia do oferty deklaracji zgodności lub certyfikatu mających postać szerszej listy niż oferowane produkty, Wykonawca powinien wskazać jednoznacznie w ofercie, które pozycje na liście dotyczą oferowanego asortymentu.
15. W przypadku załączenia do oferty materiałów promocyjnych i instrukcji Wykonawca powinien wskazać jednoznacznie w ofercie, które pozycje opisane w tych dokumentach dotyczą oferowanego asortymentu.
16. Wszystkie wymogi określone dla przedmiotu zamówienia przez zamawiającego muszą mieć potwierdzenie w załączonych do oferty materiałach promocyjnych lub instrukcjach opisujących przedmiot zamówienia, których załączenia do oferty wymaga w SIWZ Zamawiający. W przypadku braku opisu lub potwierdzenia tych wymogów w ww. dokumentach powyższe będzie traktowane jako zaoferowanie produktu niezgodnego z SIWZ, o ile brak ten będzie nieusuwalny zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Na ofertę składają się:

- druk „OFERTA” – (wzór zał. nr 1 do SIWZ) wraz z Opisem przedmiotu zamówienia – załącznik 1A do SIWZ,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 – (wzór zał. nr 2 do SIWZ)
- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – (wzór zał. nr 3 do SIWZ),
- wykaz dostaw wraz z załączonymi dowodami- (wzór zał. nr 5 do SIWZ),
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4 do SIWZ),
- dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo,
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, dokument o którym mowa w pkt 11 ppkt 2 niniejszej SIWZ,
- dokumenty określone w pkt. 11 ppkt 2 lit. b)-g) SIWZ
- dokumenty potwierdzające, że dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określone w pkt. 11 ppkt. 4) SIWZ
- dowód wniesienia wadium.

15. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek wypełnienia formularza cenowego w OFERCIE oraz w zał. 1A do SIWZ oraz podania w nim ceny wszystkich pozycji wyszczególnionych w Zał. 1A do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia składających się na przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza wycenę kosztu finansowania z ceną zero złotych.
2. Tabela formularza Opis przedmiotu zamówienia oraz formularza cenowego powinna być wypełniona we wszystkich pozycjach.
3. **W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego m. in. wartość produktów, opłaty podatkowe i celne, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu, załadunku, rozładunku, koszt adaptacji pomieszczeń, wykonania osłon radiologicznych, uzyskania stosownych pozwoleń, montażu aparatów i ich instalacji, serwisu, gwarancji, szkolenia personelu, koszty finansowe, koszt licencji oprogramowania, jego instalacji i integracji oraz ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje itp.**
4. Wykonawca zamieści w wyznaczonych do tego miejscach tabeli w OFERCIE Załącznika nr „1” do SIWZ odpowiednie elementy cenowe składające się na wartość netto i brutto danego przedmiotu, które obejmować winny całość rzeczywistych kosztów wykonania zamówienia. **Cenę ofertową netto i brutto** oferty należy obliczyć sumując wartości netto i brutto wszystkich zaoferowanych produktów oraz prac adaptacyjno-budowlanych z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza wycenę **pozycji: koszt finansowania** z ceną zero złotych. Uzyskana wartość powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Cenę za wykonanie zamówienia Wykonawca winien określić w Formularzu cenowym stanowiącym część oferty, według poniższych zasad:

- 1) *Wartość netto stanowi suma wszystkich kosztów składających się na kompletny przedmiot zamówienia*
- 2) *Wartość brutto należy obliczać zgodnie z zasadą:
wartość brutto = wartość netto + (wartość netto x stawka % podatku VAT)*

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zmiany - poprawki, które Wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem

konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. O poprawie tych omyłek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający poprawi w ofercie, jednocześnie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, który popełnił inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty nie wyrazi zgody na jej poprawienie w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, wówczas jego oferta ulegnie odrzuceniu.

16. Wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 15.000,00 zł.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania!

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- w pieniądzu;
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

PKO BP O/ Nowy Tomyśl 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227

z dopiskiem „Wadium dostawa aparatu RTG – SPZOZ_NT/SA/ZP/17/14”

Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty w formie kserokopii dowodu przelewu.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w związku z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

Termin wniesienia wadium.

- a) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- b) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- c) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
- d) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- e) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp), jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie określonej w SIWZ.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (*jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia zabezpieczenia*);
- zawarcie umowy o zamówienie publiczne stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zwrócili się z pytaniami (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej (*jeżeli specyfikacja była tam udostępniona*).

W przypadku istotnej zmiany (w szczególności dotyczącej określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania) Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z przepisami art. 12a ustawy Pzp.

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

18. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest związany ofertą do upływu terminu **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie (lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą. Natomiast Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (*jeżeli wadium było wymagane*) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie traci wadium, ale zostanie wykluczony z postępowania.

19. Składanie i otwarcie ofert

Oferty należy składać najpóźniej do dnia 25.02.2015r. do godz. 10⁰⁰

w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek I piętro, pokój 3 – sekretariat
w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie i zaadresować według poniższego wzoru:

nazwa i adres wykonawcy	SP ZOZ imienia doktora K. Hołogi ul. Poznańska 30 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA DOSTAWA APARATU RTG SPZOZ_NT/SA/ZP/ 17 /14	
NIE OTWIERAĆ PRZED: 25.02.2015r. godz.10¹⁵	

Wskazane jest, aby koperta była zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia (np. zaklejona, zalakowana).

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.02.2015r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. doktora Kazimierza Hołogi w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 30, bud. I piętro - pokój nr 4.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz odpowiednio terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje Zamawiający przekaże Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) **Kryterium A: cena brutto oferty** - waga 80 % (maksymalnie 80 pkt)

sposób oceny - minimalizacja wartości brutto

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$A = \frac{W_n}{W_{of.b.}} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie: A – ilość przyznanych punktów wg kryterium cena brutto oferty
 W_n – najniższa cena brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,
 $W_{of.b.}$ – cena brutto oferty badanej nieodrzuconej,
 80 % – waga kryterium
 100 – wskaźnik stały

b) Kryterium B: Parametry techniczne - waga 20 % (maksymalnie 20 pkt)

Ocena jakości oferowanych urządzeń dokonana zostanie na podstawie odpowiedzi udzielonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1A do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) dotyczących oferowanych parametrów granicznych w kolumnach oznaczonych:

- Potwierdzenie spełnienia warunków granicznych (**wpisać: Tak lub Nie**)
- **Opis parametru oferowanego przez Wykonawcę**

W przypadku gdy dany parametr podlega ocenie w kryterium: Parametry techniczne - punktacja zostanie przyznana zgodnie z odpowiedzią Wykonawcy (Tak lub Nie oraz podaną wartością parametru ocenianego).

W przypadku, gdy zgodnie z informacją podaną w załączniku nr 1A do SIWZ w kolumnie nazwanej: „**Punktacja ocenianych parametrów w kryterium: Parametry techniczne**”, dla oferty będzie należało obliczyć ilość przyznanych punktów **proporcjonalnie**, to do obliczenia tych punktów Zamawiający zastosuje następujące wzory:

- W przypadku, gdy największa ilość punktów będzie przyznawana za **najmniejszą** wartość ocena nastąpi wg formuły:

ilość punktów przyznana oferentowi za dany parametr = (wartość najmniejsza podana przez oferentów / wartość podana przez danego oferenta) x największa ilość punktów jaka może być przyznana za dany parametr

- W przypadku, gdy największa ilość punktów będzie przyznawana za **największą** wartość względnie największy zakres ocena nastąpi wg. formuły:

ilość punktów przyznana oferentowi za dany parametr = (wartość podana przez danego oferenta/ wartość największa podana przez oferentów) x największa ilość punktów jaka może być przyznana za dany parametr

Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$B = \frac{T_{of.b.}}{T_n} \times 100 \times 20 \%$$

gdzie: B – ilość przyznanych punktów wg kryterium Parametry techniczne
 $T_{of.b.}$ – liczba punktów oferty badanej nieodrzuconej,
 T_n – największa liczba punktów uzyskanych za oferowane parametry spośród ofert nieodrzuconych,
 20 % – waga kryterium
 100 – wskaźnik stały

Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Wybór oferty:

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najwyższą sumę punktów przyznanych w obu kryteriach (tj. jako sumę kryterium A i B).

Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż oferty będą przedstawiały taki sam bilans ceny i kryterium jakości zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów lub usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Formalności dopełniane po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający sporządzi umowę (wg projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) i zawrze z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zawrze umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp.
7. Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem, art. 230 kodeksu spółek handlowych.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

22. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem Wykonawców w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 93 ust.4 ustawy Pzp, tj. „W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty”.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN), zgodnie z zapisami umowy.

25. Dopuszczalne zmiany umowy oraz warunki dopuszczalności zmian umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać wprowadzone w myśl art. 144 Prawa Zamówień Publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany te dotyczyć mogą:
 - a) zmiany **terminu realizacji zamówienia** w przypadku opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub wynikłych z okoliczności dających się przypisać Zamawiającemu (np. przekazanie obiektu) lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o ile okoliczności te nie są zawinione przez którąkolwiek ze stron,
 - b) zmiany **terminu realizacji zamówienia ze względu na niezależne od wykonawcy przekroczenie terminu uzyskania niezbędnych pozwoleń, pod warunkiem, że Wykonawca dochował należytej staranności w dochowaniu terminów składania wniosków,**
 - c) możliwości zwiększenia zakresu wykonywanych prac adaptacyjnych w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy,
 - d) możliwości zmniejszenia zakresu tj. rezygnacji z wykonywania części (elementów) przewidzianych w opisie w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy,
 - e) możliwości wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy,
 - f) zmiany terminu wykonania prac adaptacyjnych (np. w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu wykonywanych prac adaptacyjnych)
 - g) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - h) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
 - i) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - j) zmiany stawki podatku VAT, a w konsekwencji zmianę wartości umowy brutto,
 - k) zmiany wynikającej z nowelizacji przepisów prawa,
 - l) zmiany w zakresie podwykonawców, tj. zmiany zakresu podwykonawstwa i zmiany podmiotów – nazwa, adres – którym Wykonawca powierzył część zamówienia do realizacji, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wyrazi zgodę na proponowaną zmianę podwykonawcy,
 - m) zmiany warunków płatności oraz terminu płatności w następującym zakresie:
 - skrócenie terminu płatności w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dotacji lub należnych należności od NFZ za lata ubiegłe;
 - wydłużenie terminu płatności (np. w sytuacji pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego);
 - zmianę warunków, tj. zmianę ilości rat w przypadku sytuacji opisanych powyżej.
2. Zmiany umowy ujęte w ust. 1 nie mogą skutkować zmianą, która jest niekorzystna dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy odbywa się na wniosek stron umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę umowy wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. W szczególności wniosek winien zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany; wpływ zmiany na termin zakończenia umowy; koszt zmiany i sposób jego obliczenia, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia.

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego w formie sporządzonego i podpisanego aneksu do umowy

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp: "Środki ochrony prawnej" (art. 179-198 Pzp).

1. **Odwwołanie** – przysługuje wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Zamawiający przesyła nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując Stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia Wykonawca doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
7. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
8. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznaniu odwołań (Dz. U. z 2014r. poz. 964)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1A do SIWZ,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 – załącznik nr 3 do SIWZ,
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ
6. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.