



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (0-61) 44-27-300; fax. (0-61) 44-22-152
e-mail: spzoz18@post.pl, www.szpital-nowytomysl.pl
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



Nr postępowania: SPZOZ_NT/DZP/PN/ 03/17

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

USŁUGA CAŁODOBOWEGO DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW SZPITALA

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od 750.000 Euro
Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164. ze zm.)

Zatwierdzono:

mgr Janusz Nowak

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej imienia doktora
Kazimierza Hołogi
w Nowym Tomyślu

Nowy Tomyśl, dnia 13.06.2017r.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SPZOZ_NT/DZP/PN/ 03 /17**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi
w Nowym Tomyślu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
Nr fax: (61) 44 22 152
e-mail: spzoz18@post.pl**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę całodobowego dostarczania posiłków dla pacjentów szpitala Zamawiającego.

Godziny urzędowania Zamawiającego: 7³⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od 750.000 Euro

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164. ze zm.), a w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej: Ogłoszenie).

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie własnym nakładem sił i środków usługi w zakresie codziennego, całodobowego produkowania i sukcesywnego dostarczania posiłków dla pacjentów szpitala Zamawiającego położonego w Nowym Tomyślu przy ul. Sienkiewicza 3, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy z uwzględnieniem właściwości odżywczych i kaloryczności posiłków, ich jakości, zróżnicowania, walorów smakowych i estetycznych oraz właściwej temperatury. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych w szpitalu Zamawiającego. Szczegółowe określenie diet znajduje się w zał. nr 1 do ogłoszenia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” w pkt A. Klasyfikacja diet szpitalnych.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie niezbędne pomieszczenia, urządzenia, narzędzia, materiały, surowce, personel oraz środki transportowe niezbędne do prawidłowej realizacji Usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia nieprzerwanie, przez cały czas trwania umowy, co oznacza konieczność zapewnienia całodziennego wyżywienia przez 7 dni w tygodniu bez względu na to czy są to dni ustawowo wolne od pracy i święta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami dot. placówek służby zdrowia.

Przewidywany zakres zamówienia posiłków wynosi ok. **46.000 posiłków (osobodni) oraz 8.500 podwieczorków** dla diabetyków w okresie obowiązywania umowy. Podana przez Zamawiającego liczba posiłków ma charakter szacunkowy i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego związanych z ilością hospitalizowanych pacjentów.

Kod CPV: 55 52 30 00-2 usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji,
55 32 10 00-6 usługi przygotowywania posiłków
55 52 00 00-1 usługi dostarczania posiłków

Przedmiot zamówienia winien być przygotowywany z zachowaniem zasad systemu HACCP w warunkach sanitarnych i higienicznych określonych w szczególności w:

1. Rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004r. ze zm.),
2. Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (T.J. Dz. U. z 27 lipca 2010r. nr 136, poz. 914 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,

3. Ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z 5 grudnia 2008r. (Dz.U. z 30 grudnia 2008 nr 234, poz. 1570 ze zm.),
4. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 17 kwietnia 2007r. ws pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zamkniętego (Dz.U. z 2007r. nr 80, poz. 545)
5. systemie HACCP.

Posiłki dostarczane będą w ustalonych porach dnia zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia „Istotne warunki zamówienia”. Samochód, w którym Wykonawca dostarczać będzie żywność powinien być dostosowany do realizacji przedmiotu zamówienia. Transport posiłków odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4.** do OGŁOSZENIA.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Części zamówienia

Zamówienie stanowi niepodzielną całość.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowne oświadczenie w tym przedmiocie zawiera **Część II pkt. 8** Formularza ofertowego (Załącznik nr 2. do Ogłoszenia - *Druk "OFERTA"*). W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w Ogłoszeniu.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 m-cy tj. od 1.07.2017 do 30.06.2018r,) lub do czasu wyczerpania wartości brutto umowy (oferty). Możliwe jest przedłużenie okresu obowiązywania umowy na okres maksymalnie 3 miesięcy w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy.

Wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia nieprzerwanie, przez cały czas trwania umowy, co oznacza konieczność zapewnienia całodziennego wyżywienia przez 7 dni w tygodni bez względu na to czy są to dni ustawowo wolne od pracy i święta.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeśli Wykonawca będzie posiadał:

- a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez właściwy Powiatowy Inspektorat Sanitarny potwierdzający, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U z 2015 r., poz. 594 ze zm.) w rodzaju prowadzonej działalności zezwalającą na produkcję posiłków w oparciu o surowce i półprodukty oraz produkcję w systemie cateringowym wraz z dostarczaniem do odbiorców zewnętrznych;

- b) opracowany i wdrożony system HACCP oraz musi przestrzegać jego zasad - dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył obligatoryjny system HACCP - bądź oświadczenie potwierdzające powyższe.

7.2) Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeśli Wykonawca będzie dysponował:

- a) kuchnią, spełniającą wszystkie wymagania HACCP, w której będą produkowane i konfekcjonowane posiłki (z której posiłki te będą dowożone do szpitala Zamawiającego). Kuchnia ta winna posiadać decyzję właściwych instytucji (Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego) dopuszczające pomieszczenia do przygotowywania posiłków dla żywienia zbiorowego, w tym cateringu. Kuchnia musi być w dyspozycji wykonawcy na okres nie krótszy niż planowany termin wykonywania niniejszego zamówienia.
- b) przynajmniej jednym samochodem dostawczym, spełniającym wszystkie stosowne wymagania odnośnie przewozu środków spożywczych, posiadającym stosowną opinię dopuszczającą do przewozu żywności przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- c) Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług obejmujących swoim zakresem całodobowe dostarczanie posiłków do zakładów żywienia zbiorowego typu zamkniętego, tj. m.in. dla pacjentów jednostki leczniczej lub rehabilitacyjnej, zakładów opiekuńczo-wychowawczych o wartości łącznej minimum **300.000** złotych brutto każda.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

7.3) PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, tj.: Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. poz. 978, ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.*);

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w **pkt 8** ogłoszenia wg formuły **"spełnia - nie spełnia"**.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- aktualną Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w rodzaju prowadzonej działalności zezwalającą na produkcję posiłków w oparciu o surowce i półprodukty oraz produkcję w systemie cateringowym wraz z dostarczaniem do odbiorców zewnętrznych,

- aktualną decyzję dopuszczającą środek transportu (wskazany w Druku Oferta II. Oświadczenie pkt 3 lit. b)) do przewożenia żywności wydaną przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- Wykonawca musi posiadać opracowany i wdrożony system HACCP oraz przestrzegać jego zasad. Treść oświadczenia Wykonawcy w powyższym zakresie zawiera **Część II pkt. 3** Formularza ofertowego (Załącznik nr 2. do OGŁOSZENIA - Druk "OFERTA") – zalecane dołączenie dokumentu potwierdzającego wdrożenie HACCP;
- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed pływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być referencje, z tym, że do usług okresowych lub ciągłych referencje powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. (wzór wykazu zrealizowanych lub realizowanych usług stanowi załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA);
- Oświadczenie Wykonawcy, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; w szczególności:
 - dysponuje kuchnią spełniającą wszystkie wymagania HACCP, w której będą produkowane i konfekcjonowane posiłki i z której posiłki te będą dowożone do szpitala Zamawiającego.
 - dysponuje przynajmniej jednym samochodem dostawczym, spełniającym wszystkie stosowne wymagania odnośnie przewozu środków spożywczych, którym posiłki będą dowożone do szpitala Zamawiającego
 Treść oświadczenia Wykonawcy w powyższym zakresie zawiera **Część II pkt. 3** Formularza ofertowego (Załącznik nr 2. do OGŁOSZENIA - Druk "OFERTA").

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1) ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp złożone w treści **Część II pkt. 5** Formularza ofertowego (Załącznik nr 2. do OGŁOSZENIA - Druk "OFERTA").
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się wskazanego dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. INNE DOKUMENTY:

- a) **W przypadku gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
- b) **Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru Zamawiającego (Druk „OFERTA” stanowiący Załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA).**
- c) **Określenie części zamówienia, która będzie wykonana przez Podwykonawcę (dotyczy tylko Wykonawcy, który ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy).**
- d) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (dotyczy m.in. tzw. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców)
 - podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie określające w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (powinien być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia ,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

Zamawiający ustala, że:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem na nr 61/ 44-22-152** (odpowiednio na nr Wykonawcy) lub pocztą elektroniczną na adres: spzoz18@post.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wszelkie dokumenty wymagające formy pisemnej należy przesyłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi**
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

Jakiegolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, i w rezultacie spowodować niezachowanie właściwych terminów z winy wnoszącego.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert umieszczając odpowiedź na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przyjmuje korespondencję wyłącznie w godzinach swego urzędowania określonych w pkt 1. OGŁOSZENIA.

10. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Danuta Orwat fax. **61 / 44 22 152**, tel. 61/44 27 314

11. Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia wraz z załącznikami.
3. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta musi zawierać wypełniony druk „**OFERTA**”, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
5. Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego.
7. Oferta ma być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (jak również wszystkie załączniki do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Podpisy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą znaleźć się podpisy wykonawcy oraz klauzula " za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
11. **Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta.**

Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od

organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Na ofertę składają się:

- druk „OFERTA” – (wzór zał. nr 2 do OGŁOSZENIA)
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, dokument o którym mowa w pkt 8 ppkt 2 niniejszej OGŁOSZENIA,
- wykaz wykonanych usług- wzór załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA
- dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo,
- Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w rodzaju prowadzonej działalności zezwalającą na produkcję posiłków w oparciu o surowce i półprodukty oraz produkcję w systemie cateringowym wraz z dostarczaniem do odbiorców zewnętrznych
- aktualną decyzję dopuszczającą środek transportu (wskazany w Druku Oferta II. Oświadczenie pkt 3 lit. b)) do przewożenia żywności wydaną przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

12. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA .
2. Tabela formularza ofertowego powinna być wypełniona we wszystkich pozycjach. Brak wypełnienia i określenia wartości jakiegokolwiek pozycji, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian w ilościach lub innych danych podanych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
3. **W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia do Zamawiającego m. in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania posiłków, koszty transportu, załadunku, rozładunku, opakowania oraz ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje itp.**
4. Wykonawca poda w Załączniku nr 2 do OGŁOSZENIA „Druk OFERTA”:
 - a) uśrednioną wartość stawki netto za jeden posiłek całodzienny dla jednego pacjenta (osobodzień) przyjmując iż 100% wartości posiłku całodziennego stanowi dieta podstawowa i lekko strawna określone w pkt 3. OGŁOSZENIA;
 - b) wartości procentowe śniadania, obiadu i kolacji w stosunku do wartości jednego posiłku całodziennego (osobodnia) przyjętej jako 100%; oraz wartość procentową podwieczorku w stosunku do wartości obiadu przyjętej jako 100%;
 - c) wartość zamówienia netto stanowiącą sumę iloczynów:
 - iloczynu uśrednionej stawki netto za jeden posiłek całodzienny (ppkt a) i założonej przez Zamawiającego ilości osobodni w okresie obowiązywania umowy (**46.000**),
 - iloczynu uśrednionej stawki netto za jeden podwieczorek (ppkt b) i założonej przez Zamawiającego ilości podwieczorków dla diabetyków okresie obowiązywania umowy (**8.500**),
 - d) procentową aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT;
 - e) wartość podatku VAT stanowiącego iloczyn szacunkowej wartości netto (ppkt c) i wskazanej przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT (ppkt d);
 - f) wartość zamówienia brutto stanowiącą sumę wartości zamówienia netto (ppkt c) powiększoną o należny podatek VAT wg aktualnej stawki (ppkt e).
 - g) zsumowane wartości brutto stanowią **wartość brutto oferty.**
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zmiany - poprawki, które Wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
8. Uśredniona wartość stawki netto za jeden posiłek całodzienny (osobodzień) podana na formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA) nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. O poprawie tych omyłek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OGŁOSZENIEM, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający poprawi w ofercie, jednocześnie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

13. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Składanie i otwarcie ofert

Oferty należy składać najpóźniej do dnia 22.06.2017r. do godz. 10⁰⁰

w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hółgi ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek I piętro, pokój 3 – sekretariat
w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie i zaadresować według poniższego wzoru:

nazwa i adres wykonawcy	SP ZOZ imienia doktora K. Hółgi ul. Poznańska 30 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA USŁUGA CAŁODOBOWEGO DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW SZPITALA	
SPZOZ_NT/DZP/PN/ 03/17	
NIE OTWIERAĆ PRZED: 22.06.2017r. godz.10¹⁵	

Wskazane jest, aby koperta była zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia (np. zaklejona, zalakowana).

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.06.2017r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (pok. nr 10).

Informację o ofertach złożonych w postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej.

15. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A) cena (wartość brutto oferty) - waga 95 % (maksymalnie 95 pkt.)

sposób oceny - minimalizacja wartości brutto

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$A = \frac{W_n}{W_{of.b.}} \times 95\% \times 100$$

gdzie: A – ilość przyznanych punktów wg kryterium wartości brutto oferty
 W_n – najniższa wartość brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,
 $W_{of.b.}$ – wartość brutto oferty badanej nieodrzuconej,
 95% – waga kryterium
 100 – wskaźnik stały

B) Odległość kuchni Wykonawcy, w której przygotowywane będą posiłki od szpitala Zamawiającego - waga 5% (maksymalnie 5 pkt.)

sposób oceny – odległość dojazdu od kuchni Wykonawcy do szpitala Zamawiającego

Lokalizacja szpitala Zamawiającego: Nowy Tomyśl, ul. Sienkiewicza 3

Wykonawca winien wpisać w formularzu ofertowym dokładny adres kuchni, w której przygotowywane będą posiłki oraz odległość lokalizacji kuchni od szpitala Zamawiającego wyrażoną w km, wynikającą z trasy liczonej drogami publicznymi na podstawie serwisu internetowego www.google.maps.com.pl - w zaokrągleniu do pełnych km (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania).

W trakcie oceny ofertom przyznana zostanie punktacja w oparciu o wskazaną odległość lokalizacji kuchni w następującej wysokości:

- Kuchnia zlokalizowana w odległości mniejszej bądź równej 20 km otrzyma 5 pkt.
- Kuchnia zlokalizowana w odległości od 21 do 30 km otrzyma 4 pkt.
- Kuchnia zlokalizowana w odległości od 31 do 40 km otrzyma 3 pkt.
- Kuchnia zlokalizowana w odległości od 41 do 50 km otrzyma 2 pkt.
- Kuchnia zlokalizowana w odległości od 51 do 60 km otrzyma 1 pkt.
- Kuchnia zlokalizowana w odległości powyżej 60 km otrzyma 0 pkt.

Wybór oferty:

Oferty oceniane będą systemem punktowym w skali od 0 do 100 pkt. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najwyższą sumę punktów przyznanych w obu kryteriach (kryterium A + kryterium B) .

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów oraz która odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować o tym Zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści ogłoszenia o zamówieniu.

16. Formalności dopełniane po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp.
2. Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych lub stosownym pełnomocnictwem.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie **30 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Załączniki do niniejszego OGŁOSZENIA:

1. Szczegółowy opis zamówienia - załącznik nr 1
2. Druk OFERTA – załącznik nr 2,
3. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.