

Nowy Tomyśl, dnia 14 grudnia 2017r.

**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W TRYBIE KONKURSU OFERT
- szczegółowe warunki konkursu ofert**

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-nowytomysl.pl

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2016.1638 z późn.zm.)- zwanej w dalszej części „*Ustawą*”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2017.1938 z późn. zm.) – w zakresie określonym przez art.26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej
- innych obowiązujących przepisów prawa.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie są:

- w kwestiach merytorycznych – lek. Marek Ratajczak – Z-ca Dyrektora ds. Medycznych; tel. (61) 44-27-432
- w kwestiach formalnych - mgr Bogumiła Trybuś – Kierownik Działu Kadr; tel. (61) 44-27-309

2. Tryb postępowania konkursowego.

Udzielający zamówienia działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 z późn.zm.) ustala następującą kolejność działań:

- 1) Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej; zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpital-nowytomysl.pl**

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych

„Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. doktora Kazimierza Hołogi w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl działając na podstawie art. 26 ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016.1638 z późn.zm.) ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na udzielanie następujących świadczeń zdrowotnych:

1) Przedmiot postępowania:

I. Świadczenie usług zdrowotnych przez:

- a) lekarza specjalistę w dziedzinie chorób wewnętrznych,
- b) lekarza posiadającego specjalizację I^o w dziedzinie chorób wewnętrznych

lub

c) lekarza specjalizującego się w dziedzinie chorób wewnętrznych realizowane w Szpitalu Powiatowym w Nowym Tomysłu w zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentami na Oddziale Chorób Wewnętrznych (CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie, 85111100-1),

II. Świadczenie usług zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie chorób wewnętrznych realizowane w Szpitalu Powiatowym w Nowym Tomysłu w zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentami na Oddziale Chorób Wewnętrznych oraz kierowanie pracą Oddziału w charakterze Kierownika-Koordynatora Oddziału Chorób Wewnętrznych (CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie, 85111100-1 oraz CPV 75122000-7 usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej).

2) Kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych oraz pozostałe warunki udziału w postępowaniu konkursowym wymagane od oferentów:

Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą, które:

- są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016.1638 z późn.zm.),

- posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,

- dysponują kadrą medyczną uprawnioną do wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, posiadającą wymagane kwalifikacje:

a) dla Punktu I - lekarz posiadający specjalizację II^o lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub lekarz posiadający specjalizację I^o w dziedzinie chorób wewnętrznych lub lekarz specjalizujący się w chorób wewnętrznych; posiadający prawo wykonywania zawodu

b) dla Punktu II – lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu i specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych oraz co najmniej 8 lat stażu pracy w zawodzie.

3) Termin wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym:

od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2021r.

4) Miejsce i termin składania ofert:

Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na udostępnionym przez SPZOZ w Nowym Tomysłu formularzu ofert. Formularze ofert znajdują się w zakładce „Ogłoszenia” na stronie internetowej szpitala: www.szpital-nowytomysl.pl. Oferty należy składać (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie „Konkurs ofert – lekarz internista”, w terminie do 22 grudnia 2017r. do godz. 9,30 w sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomysłu. Termin związania ofertą wynosi 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Osobą uprawnioną do udzielania szczegółowych informacji jest Kierownik Działu Kadr mgr Bogumiła Trybuś – tel. (61) 44-27-309.

5) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Firmy w dniu 22 grudnia 2017r. o godz. 11,00

6) Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:

O rozstrzygnięciu postępowania Udzielający zamówienia ogłosi niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, zaś Oferenci zostaną poinformowani pisemnie.

7) Inne informacje:

Oferentom przysługuje prawo wnoszenia skarg i protestów na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2016.1793 z późn. zm.).

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomyślu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.”

Szczegółowe informacje oraz formularze ofertowe na stronie internetowej SPZOZ:
www.szpital-nowytomysl.pl

3. Informacje dotyczące przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu przygotowanym przez Udzielającego zamówienia..
2. Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie przez Oferenta poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz zaparafowanie poprawki.
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
5. Składanie ofert następuje w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
6. Oferty złożone po czasie określonym w ogłoszeniu będą zwracane Oferentom bez rozpatrywania.

4. Kryteria oceny ofert.

Udzielający zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

- cena usługi,

- dyspozycyjność Oferenta.

1) Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będą następujące kryteria:

a) cenowe: stawka godzinowa za wykonanie świadczeń będących przedmiotem postępowania - **waga kryterium 80%**

b) dyspozycyjności: zadeklarowana gotowość świadczenie usług w wymiarze nie mniejszym niż równoważnik etatu (160 godz. miesięcznie)

- **waga kryterium 20%**

2) Wartości punktowe dla kryterium, o którym mowa w punkcie 1 oblicza się ze wzoru:

**stawka oczekiwana \div stawka oferty badanej x 100 x waga kryterium wyrażona w %
= punktacja**

stawka oczekiwana – to stawka, którą Udzielający Zamówienie ustalił biorąc pod uwagę wartość kosztową wynagrodzeń lekarzy w IV kwartale 2017r. (finansowanie ryczałtowe w

ramach sieci szpitali) powiększoną o 15% i stanowi maksymalną stawkę z uwagi na ustaloną wartość zamówienia.

5. Powołanie komisji konkursowej.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

Dyrektor SPZOZ dokonał powołania komisji konkursowej w składzie.

- 1) lek. Marek Ratajczak – Z-ca Dyrektora ds Medycznych
- 2) mgr Bogumiła Trybuś – Kierownik Działu Kadr
- 3) mgr Tomasz Przybylski – Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru

2. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Z-ca Dyrektora lub w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Komisji.

3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

5. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 4, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

6. Postępowanie konkursowe, z zastosowaniem art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

I. Otwarcie i porównanie ofert.

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

II. Odrzucenie oferty.

Komisja odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia
- 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty

III. Unieważnienie postępowania.

Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

V. Środki odwoławcze .

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach VI i VII.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania;

2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;

3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

VI. Protesty

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

VII. Odwołania

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,

6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert,

8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,

9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

10) podpisy członków komisji.

6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

7. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi

mgr Janusz Nowak