

Załącznik Nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2018r. w Nowym Tomysłu pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi** z siedzibą w Nowym Tomysłu przy ul. Poznańskiej 30, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003613, NIP: 788-17-50-689, w imieniu którego działa :

..... – **Dyrektor SP ZOZ**

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w.....

reprezentowanym przez :

1. -
2. -

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego pn. **Kompleksowa usługa prania i dezynfekcji bielizny i odzieży szpitalnej wraz z dzierżawą bielizny** o sygn.: SPZOZ_NT/DZP/PN/02/18, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi pralniczej i dezynfekcyjnej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej wraz z dzierżawą bielizny.
2. Przedmiot usługi i sposób jej wykonywania, określa Załącznik 1A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne wynikające z przemnożenia ilości kilogramów (lub sztuk) wypranej bielizny i odzieży i zaoferowanej ceny jednostkowej.
2. Ceny jednostkowe:
 - a. pranie bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego -zł za kg,
 - b. pranie bielizny szpitalnej wydierżawionej od Wykonawcy - zł za kg,
 - c. pranie odzieży ochronnej będącej własnością Zamawiającego - zł za szt.,
3. Ceny jednostkowe nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w §11 pkt 5. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. transportu, załadunku, rozładunku, dzierżawy, ubezpieczenia itp.).
4. Wartość umowy określa się na kwotę:

.....zł netto (słownie:.....).

.....zł brutto (słownie).

w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym ilości poszczególnego asortymentu określonego w tabeli nr 2 w ofercie Wykonawcy (tj. do 20% ilości zamówienia podstawowego), co Wykonawca akceptuje, poprzez

podpisanie niniejszej Umowy. Ostateczna ilość zakupionych w ramach prawa opcji usług będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy. Prawo opcji nie stanowi to jednak obowiązku, z którego Wykonawcy przysługiwałoby roszczenie wobec Zamawiającego.

6. Wartość umowy może zostać zwiększona z tytułu wykorzystania prawa opcji maksymalnie o kwotę: zł netto tj zł brutto (słownie: brutto zł:).
7. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych (w ostatni dzień miesiąca).
8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawionej faktury załączyć specyfikację wykonanej usługi ze zbiorczym zestawieniem ilości oraz opisem asortymentu podlegającego praniu podpisaną przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
9. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty WYKONAWCY za przedmiot umowy określony w § 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY podanym na fakturze w terminie **do* dni od dnia wystawienia faktury**. Wystawiona faktura musi być niezwłocznie dostarczona do Zamawiającego.
10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
11. Faktura VAT winna być wystawiona na **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, NIP: 788-17-50-689**.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na każde żądanie Zamawiającego w terminie max. 7 dni od dostarczenia stosownego wezwania pocztą elektroniczną lub faxem.
13. W celu potwierdzenia zatrudnienia o którym mowa w ust. 12 powyżej zamawiający może żądać przedłożenia:
 - kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.
 - przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia.
 - dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

§ 3.

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania do**2020r.**, z zastrzeżeniem jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy określonej w § 2 ust. 4 to do tego czasu.
2. Możliwe jest przedłużenie okresu obowiązywania Umowy na okres max. 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4. lub w przypadku skorzystania z prawa opcji.
3. W razie niewykonania postanowień umowy z przyczyn zwinionych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi ściśle według wymagań Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych zgodnie z zaleceniami PZH i Instytutu Matki i Dziecka, posiadających odpowiednie atesty, gwarantujące właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług prania zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala, stosowania oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów: noworodkowego, położniczego, bloku operacyjnego oraz bielizny oznakowanej jako zakaźna. Pranie bielizny noworodkowej odbywać się będzie w wydzielonej pralni.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny oraz odzieży ochronnej i roboczej pracowników do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego a w przypadku zlecenia prania materacy, koców, kołder i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego.
5. Wykonawca odbierze bieliznę brudną z punktu wymiany bielizny (PWB przy Szpitalu Powiatowym w Nowym Tomysłu przy ul. Sienkiewicza 3 codziennie od poniedziałku do piątku w godz.9.00 -10.30) , PWB przy Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym w Opalenicy przy ul. 27 Grudnia 2).
6. Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny odpowiednio posegregowanej, zapakowanej szczelnie w worki foliowe odpowiedniej wytrzymałości, dla każdej komórki organizacyjnej.
7. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę własnym transportem do magazynu bielizny czystej codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 8.30.
8. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:
 - 1) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - 2) zabezpieczenia przez innego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem wykonania usługi prania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

§ 5

1. Wykonawca wdzierżawi Zamawiającemu bieliznę szpitalną nową, wolną od wad w stanie zapewniającym prawidłowe korzystanie zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Dzierżawiona bielizna szpitalna zostanie przez Wykonawcę w sposób charakterystyczny i trwale oznakowana w sposób umożliwiający łatwą identyfikację.
3. Bielizna będąca przedmiotem dzierżawy zostanie przekazana protokolarnie Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie usługi.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie przedmiotu dzierżawy w wyniku jego prawidłowej eksploatacji.
5. Wymogi odnośnie dzierżawionej bielizny szpitalnej zostały określone w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 1A do SIWZ), który jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny (np. worki foliowe odpowiedniej wytrzymałości)
- 2) stosowanie jednorazowych worków foliowych odpowiedniej wytrzymałości w ilościach gwarantujących należyte wykonanie umowy:
 - dla bielizny czystej - przezroczystych
 - dla bielizny brudnej - czarnych
- 3) stosowanie oddzielnych środków transportu na brudną i czystą bieliznę - szczelnie zamykanych kontenerów na bieliznę,

- 4) dostarczanie bielizny ochronnej i roboczej oraz bielizny pacjentów rozwieszanej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi np. z folii,
- 5) stosowanie własnych środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - a) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny,
 - b) zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
- 7) pranie bielizny oznakowanej jako „zakaźna” oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Przez oznakowanie należy rozumieć:
 - a) BZ - Bielizna Zakaźna,
 - b) nazwa oddziału,
 - c) asortyment bielizny
- 8) okresowo raz na kwartał wykonywać badania mikrobiologiczne pranej bielizny, a kopię tych badań przekazywać Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 7 dni od pozyskania wyników przeprowadzonej oceny,
- 9) wykonywanie na koszt Wykonawcy, w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, na zlecenie Zamawiającego, badań mikrobiologicznych bielizny czystej, zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - a) próbki do badania winny być pobierane przez Wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego,
 - b) badania należy wykonywać w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
 - c) wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego,
- 10) postępowanie z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
 - b) stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną,
- 11) segregowanie bielizny czystej, pakowanie po uprzednim wychłodzeniu i dostarczanie do magazynu bielizny czystej Zamawiającego zgodnie z oznaczeniem Zamawiającego (pieczęć szpitala i nazwa komórki organizacyjnej),
- 12) zapewnienie opakowań przeznaczonych do transportu bielizny czystej, w przypadku bielizny dla noworodków podwójnych worków foliowych (lub zgrzewania kilku pakietów w folię),
- 13) dostarczanie w oddzielnych oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
- 14) przestrzeganie standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
- 15) transportowanie bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych, łatwych do przeprowadzania dezynfekcji, a bielizny fasonowej w tych wózkach na wieszakach w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia i zaparowania,
- 16) przestrzeganie, ustalonych z Zamawiającym, godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
- 17) stosowanie się do zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje brudną bieliznę oznaczoną znakiem Zamawiającego asortymentowo w sztukach oraz w kilogramach.

2. Ilość sztuk, asortyment i waga każdej partii brudnej bielizny odbieranej z magazynu Zamawiającego potwierdzona zostanie w kwicie przyjęcia pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
3. Odbioru ilościowo - jakościowego czystej bielizny dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego w magazynie czystej bielizny w obecności pracownika Wykonawcy, poświadczając ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru, pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
4. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru o którym w ust. 3, Zamawiający może składać reklamację w terminie do 24 godzin od chwili odbioru bielizny czystej.
5. Wykonawca po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi reklamowanej partii bielizny bez prawa naliczania należności za wykonanie usługi.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bieliznę szpitalną, ubrania szpitalne oraz inne wyroby przekazane do prania od momentu ich odbioru z magazynu brudnej bielizny do momentu dostarczenia do magazynu czystej bielizny.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny szpitalnej, ubrań szpitalnych oraz innych wyrobów przekazanych do prania powstałe w związku z wykonywaniem usług.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonanie czynności określonych w § 1, w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez inspekcje sanitarną i inne właściwe organy, w związku z nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę. Kary nałożone z tego tytułu pokryje w całości Wykonawca.
4. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny i innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca wobec Zamawiającego ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji w zależności od asortymentu, skażenia bielizny i odzieży oraz zgodnie z przedstawioną technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie niższej niż **300.000,00** zł i będzie posiadał ww. ubezpieczenie przez cały okres wykonywania umowy.
7. W terminie **do 7 dni** od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię wymaganej w pkt. 6 polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodami opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia. Jeżeli polisy ubezpieczeniowe wystawiane będą na okresy roczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wznowienie polisy w terminie **do 7 dni** po zakończeniu pierwotnego okresu ubezpieczenia.
8. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający potraktuje to jako brak dostarczenia ubezpieczenia i naliczy karę umowną określoną w § 10 ust. 1 lit. g).
9. W przypadku awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy zobligowany będzie on na własny koszt i ryzyko do wykonania usługi w innym zakładzie pralniczym spełniającym wymogi wskazane dla tejże usługi.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do nadzoru nad realizacją umowy :

- 1) ze strony Zamawiającego :
 - Kazimiera Szylid tel. 61 44 27 383
 - Justyna Frącek tel. 61 44 27 430.
- 2) ze strony Wykonawcy :
 -
3. Osoby wymienione w ust. 2., stanowią też będą Komisję, do oceny jakości usług, oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
4. Komisja będzie spotykać się przynajmniej raz na kwartał w celu dokonania oceny jakości usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii, utrzymania higieny oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
5. Komisja na pierwszym zebraniu spotka się z Naczelną Pielęgniarką, Pielęgniarką ds. Epidemiologicznych i z pielęgniarkami oddziałowymi, na którym przedstawiciel Wykonawcy omówi szczegółowe zasady wykonania umowy. Pierwsze zebranie odbędzie się przed
6. Usterki związane z wykonywaniem usługi, na wniosek Komisji Wykonawca zobowiązany jest usunąć natychmiast.
7. W przypadku stwierdzenia trzykrotnych uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie wykonywanych usług, stwierdzonych przez Komisję, nastąpi obniżenie wynagrodzenia miesięcznego netto o 10% i o dalsze 5% za każde kolejne uchybienie w okresie miesiąca kalendarzowego.
8. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,15% wartości umowy brutto w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę badania mikrobiologicznego pranej bielizny,
 - c) w wysokości 0,50 % wartości umowy brutto w przypadku wyhodowania jakiegokolwiek flory bakteryjnej uzyskania negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego,
 - d) za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 0,02% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - e) z tytułu zagubienia, zniszczenia (przebarwienia, rozerwania) bielizny w procesie prania:
 - a. bielizny nowej - w wysokości ceny zakupu bielizny nowej,
 - b. bielizny używanej – w wysokości 30% ceny zakupu bielizny nowej.
 - f) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób na umowę o pracę w wysokości 0,02% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - g) opóźnienie w przekazaniu dokumentu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki, w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu polisy lub dowodu opłacenia składki.
2. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do magazynu bielizny czystej Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty otrzymania bielizny brudnej.
3. Zamawiający naliczy karę umowną najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie umowy uzasadniające naliczenie kary.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego
5. Kara umowna zostanie potrącona z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
2. Zmiana umowy może obejmować:
 - a) zmianę rodzaju i ilości danego asortymentu prania składającego się na przedmiot zamówienia;
 - b) zmianę jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu usługi;
 - c) zmianę elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany;
 - d) zmianę sposobu konfekcjonowania bielizny i ubrań;
 - e) zmianę terminu realizacji odbioru i dostaw bielizny;
 - f) zmianę terminu realizacji umowy;
 - g) Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Zmiany opisane w pkt. 2. mogą być dokonane w następujących sytuacjach:
 - a) wprowadzona zostanie na rynek usługa zmodyfikowana lub udoskonalona, bądź;
 - b) nastąpi zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie organizacji pracy komórek korzystających z usługi objętej umową, bądź;
 - c) nastąpi zmiana w zakresie liczby pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych Zamawiającego, bądź;
 - d) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, bądź;
 - e) w wyniku zmiany prawa możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości świadczeń wykonywanych przez Zamawiającego, bądź;
 - f) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa, bądź;
 - g) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa, bądź;
 - h) zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.
4. Zmiany treści umowy przewidziane w pkt 2. i 3. nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Brak wyrażenia przez Zamawiającego zgody na proponowaną przez Wykonawcę zmianę treści umowy w trakcie jej obowiązywania nie może prowadzić do rozwiązania umowy przez jednostronną czynność prawną Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania ewentualnych zmian umowy, w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, zmianie może ulec jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT,
 - b) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
6. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 5 lit. b) i c) w celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
7. Wniosek o zmianę powinien być złożony z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem licząc od proponowanego terminu wprowadzenia zmian. Winien zawierać proponowaną nową wysokość cen i wycenę zawierającą wyliczenia w niezbędnym zakresie, podstawę prawną itp.
8. Zamawiający dokona weryfikacji, zbada prawidłowość dokonanej kalkulacji i ma możliwość wstosowania zastrzeżeń do przedłożonych dokumentów.

9. Zmiany cen wymagają sporządzenia aneksu do umowy za wyjątkiem zmian wynikających z ustawowych zmian stawek podatku od towarów i usług, które podlegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstawania obowiązku podatkowego, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy określonych w art. 144 ustawy Pzp.

§ 12.

Zamawiający posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9000:2001. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i wytycznych wynikających z ww. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością. Wszelkie niezbędne informacje w tym obszarze Wykonawca może otrzymać od Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania jakością pod nr telefonu: 61 44 27 350.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm./ oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 15

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie Sąd Powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi:

1. SIWZ z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA