

WZÓR UMOWY

Umowa Nr SPZOZ_NT.DZP.2420.....20

zawarta w dniu w Nowym Tomysłu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomysł, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000003613, Nr NIP: 788-17-50-689 Nr Regon: 639820004, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

....., z siedzibą w przy ulicy,
(kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

(...)

.....
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanymi przez, zwanymi dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego prac związanych ze zniszczeniem dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U.2019 poz. 246 z dnia 17.01.2019r.) w ilości szacunkowej **30 000 kg**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) protokolarnego odbioru, spakowania przy użyciu własnych pracowników do plombowanych worków lub pojemników, załadowania na własny środek transportu, wywiezienia do miejsca zniszczenia i zniszczenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego w ustalonym przez strony terminie.

- b) ważenie dokumentacji odbieranej przy użyciu własnej legalizowanej wagi w obecności pracownika Zamawiającego na terenie szpitala Zamawiającego.
 - c) zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;
 - d) niezwłocznego zniszczenia dokumentacji po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia, w III klasie tajności zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399;
 - e) zniszczenia dokumentacji w instalacji niszczącej na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych;
 - f) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej Umowy;
 - g) wystawienia certyfikatu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia;
3. Dokumentacja przeznaczona do zniszczenia jest powiązana i spakowana w kartony, usunięte zostały spinacze - może jednak zawierać pojedyncze spinacze, zawieszki metalowe skoroszytów, koszulki, okładki tekturowe i przekładki tekturowe, itp. (Kartony służą do doraźnego uporządkowania dokumentacji – nie nadają się jednak do jej transportowania.) Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie plombowane pojemniki (lub np. worki) umożliwiające jej przetransportowanie z miejsca składowania — o czym Wykonawca został poinformowany w zapytaniu ofertowym i nie wnosi co do tego zastrzeżeń.
 4. Z czynności przekazania dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia Strony sporządzą protokół odbioru w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie zawierał w szczególności informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumentację, datę przekazania/przejęcia, numery plomb umieszczonych na pojemnikach z dokumentacją, liczbę pojemników, wykaz przekazanej dokumentacji, oraz podpisy stron, potwierdzające przekazanie/przejęcie dokumentacji.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób za pośrednictwem, których realizuje niniejszą Umowę, jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

Zamawiający oświadcza, że przekazywane dokumenty niearchiwalne objęte są zgodą Archiwum Państwowego w Poznaniu na ich brakowanie i zawierają dane osobowe, w tym dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia osób fizycznych, a Wykonawca zobowiązuje się zniszczyć je zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)
2. Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164 ze zm.)
3. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019, poz 246)
4. Normą DIN 66399 - standardy niszczenia dokumentów i nośników danych
5. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j. ze zm.)

§ 3

Termin realizacji umowy maksymalnie 60 dni od podpisania umowy. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych odbiorów dokumentacji zostanie ustalony przez strony na etapie realizacji umowy. Dokumentacja niearchiwalna zostanie odebrana przez Wykonawcę z miejsca składowania na terenie Szpitala Powiatowego w Nowym Tomyślu przy ul. Sienkiewicza 3 64-300 Nowy Tomyśl.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania danej usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi odebranych mb dokumentów niearchiwalnych i ceny brutto za 1 kg zniszczonej dokumentacji, która wynosi zł (słownie:) brutto.
2. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej ilości odebranej do zniszczenia dokumentacji.
3. W cenę usługi wliczone jest:
 - pakowanie dokumentów do opakowań zbiorczych (pojemników lub worków),
 - zważenie dokumentacji przy odbiorze od Zamawiającego przy użyciu własnej legalizowanej wagi (Wykonawca winien zapewnić urządzenie do ważenia pojemników we własnym zakresie)
 - odbiór dokumentów z miejsc składowania,
 - transport do niszczarni Wykonawcy,
 - fizyczne zniszczenie,
 - wystawienie i przekazanie Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia dokumentacji.
4. Cena usługi nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Szacunkowe wynagrodzenie z tytułu należytej realizacji niniejszej Umowy wynosi **zł brutto** (słownie:zł brutto).

§ 5

Funkcje koordynatora na każdym etapie zniszczenia dokumentów (tj. pakowanie, przewóz oraz zniszczenie) z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:; natomiast ze strony Wykonawcy:

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w ramach wykonywania wymienionej usługi.

§ 7

1. Zamawiający, jako administrator danych, na podstawie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (zwanego dalej Rozporządzeniem) powierza dane będące przedmiotem umowy Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu, celem zniszczenia.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania następujących czynności:
 - a) pakowanie dokumentów do opakowań zbiorczych,
 - b) transport do niszczarni Wykonawcy,
 - c) fizyczne zniszczenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w zakresie i na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca nie może przetwarzać danych osobowych w sposób inny niż określony w niniejszej umowie bez wyraźnego i udokumentowanego polecenia Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności do zapewnienia stopnia bezpieczeństwa powierzonych mu danych do prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w związku realizacją niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, którym zostało udzielone upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli właściwego przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, pod względem zgodności przetwarzania z niniejszą umową oraz z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zaistnienia potrzeby przeprowadzania kontroli o jej rozpoczęciu Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia, poinformowania Zamawiającego oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji o jakimkolwiek zdarzeniu, które stanowi lub może stanowić naruszenie ochrony danych.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom i podmiotom trzecim w związku z przetwarzaniem danych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - b) Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury wraz z załączonym certyfikatem poświadczającym fakt zniszczenia dokumentacji.
2. Termin zapłaty za wykonaną usługę wynosi do **30 dni** od dnia doręczenia certyfikatu i faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata za wykonaną usługę będzie dokonana w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy.
5. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zapłata:
 - a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
7. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wskazanego członka konsorcjum (jeżeli zamówienie realizowane jest przez Konsorcjum) zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum *(jeżeli dotyczy)*.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w § 4 ust. 5.
9. Wykonawca nie może bez zgody podmiotu, który utworzył Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomyślu dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 t.j. ze zm.).

§ 9.

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - a) w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy, w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 5 Umowy, za niedotrzymanie terminu odbioru dokumentów do zniszczenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 3 Umowy,
 - c) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 5 Umowy, za nieterminowe doręczenie dokumentu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 1 ust. 2 lit. g Umowy,
 - d) w wysokości 10 000,00 zł w przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy lub przetwarzania danych osobowych, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
4. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 5 Umowy, z wyłączeniem kary wskazanej w § 9 ust. 2 lit. d.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca zwleka z odbiorem dokumentacji do zniszczenia lub dostarczeniem dokumentu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji, o co najmniej 30 dni;
 - b) Wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności danych lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 7 Umowy.

§ 10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia stroną rozstrzygającą będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca