



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Rozdział I

Przepisy ogólne

Celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci w podmiocie jest:

- Zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

Standardy ochrony małoletnich określają w szczególności:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie właściwych instytucji.
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
10. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
11. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
12. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem Szpitala SPZOZ w Nowym Tomyślu im. Kazimierza Hołogi jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno- prawnej.
2. Dzieckiem jest osoba do ukończenia 18. roku życia.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

- Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów dziecka.
- Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szpitala, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- Pracownicy Szpitala posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).
- Każdy pracownik Szpitala mający kontakt z dziećmi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, oraz pod kątem informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
- W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia dziecka, pracownicy Szpitala podejmują rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.
- W przypadku powzięcia uzasadnionego przypuszczenia o krzywdzie dziecka, pracownicy składają zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa odpowiednim instytucjom,
- W sytuacji opisanej w punkcie 4, personel szpitala omawia sytuację z przełożonym oraz osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu- psychologiem Oddziału Dziecięcego.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi.

- Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest troska o bezpieczeństwo dziecka, działanie dla jego dobra i w jego najlepszym interesie. Personel czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
- Personel traktuje dziecko z empatią i szacunkiem. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju.
- Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzywdzić na nie, lekceważyć lub obrażać.
- Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Szpitala podejrzenia, że wobec dziecka jest stosowana przemoc lub jest ono zaniedbywane pracownik ma obowiązek:
 - udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
 - w sytuacji ujawnienia krzywdzenia dziecka należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii,
 - poinformować rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka
 - udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocą lub zaniedbaniem;
 - zgłosić do psychologa oddziału dziecięcego Mari Rodziewicz, tel. 614427472
 - zgłosić podejrzenie popełnienia przestępstwa odpowiednim instytucjom.
2. Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.
4. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.
5. Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ustala psycholog szpitala w porozumieniu z kierownikiem komórki.
6. Pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - do prokuratury lub policji;
 - do właściwego sądu rodzinnego;
 - do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
8. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

Rozdział VI

Zasady ochrony dostępu do Internetu

1. Na terenie Szpitala dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z rozdziałem V standardów.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w Szpitalu reguluje Polityka Prywatności dostępna na stronie internetowej szpitala pod adresem: <https://www.szpital-nowytomysl.pl/>
3. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą.
4. Rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie szpitala.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.
6. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania standardów

1. Dyrektor Szpitala wyznacza Dyrektora ds. medycznych i Pielęgniarkę Naczelną, jako osoby odpowiedzialne za wdrożenie standardów (każdy w zakresie swoich kompetencji) i ich stosowanie.
2. Na polecenie osoby, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Pełnomocnik ds. jakości i psycholog Oddziału Dziecięcego monitorują realizację standardów, reagują na sygnały naruszenia standardów oraz proponuje zmiany w standardach.
3. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń jest psycholog Oddziału Dziecięcego, tel. 614427472, e-mail: psycholog@szpital-nowytomysl.pl w razie nieobecności zastępuje go Pełnomocnik ds. praw pacjenta 614427301, e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl
4. Osoba, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, przeprowadza wśród pracowników Szpitala raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji standardów.
5. W ankiecie, o której stanowi ust. 4 pracownicy Szpitala mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w organizacji.
6. Osoba, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Szpitala.
7. Dział Kadr Szpitala odpowiedzialny jest za zebranie od pracowników szpitala oświadczenia i zaświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony dzieci, ponadto weryfikuje nowo zatrudnionych pracowników.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

8. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
9. Kierownictwo Szpitala wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie standardów.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

1. Do standardów zostaje dołączona procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem wersja skrócona dla dzieci jako załącznik nr 1
2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szpitala oraz udostępnienie w widocznym miejscu w Szpitalu, oraz tablicy oddziału dziecięcego również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Ogłoszenie standardów dla pracowników placówki następuje poprzez przesłanie jej tekstu do Intranetu oraz przekazanie kierownikom komórek szpitala do zapoznania przez pracowników komórki

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
p. o. kierownika DON Małgorzata Szuwalska Haase	Z-ca dyrektora ds. medycznych Marek Ratajczak / Psycholog Katarzyna Kroma	Dyrektor Tomasz Przybylski
Data: 19.07.2024	Data: 19.07.2024	Data: 19.07.2024