



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

imienia doktora Kazimierza Hołogi

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: [sekretariat@szpital-nowytomysl.pl](mailto:sekretariat@szpital-nowytomysl.pl), [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



Nowy Tomyśl, dnia 5 listopada 2024r.

## **POSTĘPOWANIE W SPRAWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

#### **W TRYBIE KONKURSU OFERT**

*- szczegółowe warunki konkursu ofert*

### **I. Informacje ogólne**

#### **1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl.

#### **2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala:**

[www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)

#### **3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:**

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2024.799 z późn.zm. ) - zwanej w dalszej części „UDL”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024.146 z późn. zm.) – w zakresie określonym przez art.26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej
- innych obowiązujących przepisów prawa.

#### **4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie są:**

- w kwestiach merytorycznych – lek. Marek Ratajczak – Z-ca Dyrektora ds. Medycznych; tel. (61) 44-27-432
- w kwestiach formalnych - mgr Izabela Bambecka – Kierownik Działu Kadr; tel. (61) 44-27-309

### **2. Tryb postępowania konkursowego.**

Udzielający zamówienia działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 z późn.zm.) ustala następującą kolejność działań:

- Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej: zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)**

### **OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT na wykonywanie świadczeń zdrowotnych**

Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. doktora Kazimierza Hołogi w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl działając na podstawie art. 26 ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 z późn. zm.) ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na udzielanie następujących świadczeń zdrowotnych:

Konto bankowe: Bank PKO BP S.A. O/Nowy Tomyśl

Nr konta: 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

imienia doktora Kazimierza Hołogi  
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30  
tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: [sekretariat@szpital-nowytomysl.pl](mailto:sekretariat@szpital-nowytomysl.pl), [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



**1) Przedmiot postępowania:**

Świadczenie usług zdrowotnych:

- a) diagnostyki laboratoryjnego
- b) Kierownika Laboratorium Diagnostycznego/diagnostyki laboratoryjnego Szpitala w Nowym Tomyślu
  - CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia,
  - CPV 75122000-7 usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej,
  - CPV 85148000-8 Usługi analizy medycznej,
  - CPV 85111810-1 Usługi analizy krwi.

**2) Kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych wymagane od oferentów na podstawie następujących przepisów:**

- a) Medycyna laboratoryjna - Dz.U.2023.2125 z późn. zm.
- b) Wymagania, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne - Dz. U. 2024 1188 z późn. zm.
- c) Wykaz zabiegów i czynności polegających na pobraniu od pacjenta materiału do badań laboratoryjnych - Dz. U. 2023 2788 z późn. zm.
- d) Specjalizacja i uzyskiwanie tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych - Dz.U. 2023.1221 z późn. zm.

Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą, które:

- a) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024.799),
- b) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- c) dysponują kadrą medyczną uprawnioną do wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

**3) Termin wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym:**

od 1 grudnia 2024r. do 31 grudnia 2027r.

**4) Miejsce i termin składania ofert:**

Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na udostępnionym przez SPZOZ w Nowym Tomyślu formularzu ofert. Formularze ofert dostępne na stronie: [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)

Oferty należy składać (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie „Konkurs ofert: diagnosta laboratoryjny lub Kierownik Laboratorium Diagnostycznego”, w terminie do 22 listopada 2024r. do godz. 10:00 w sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomyślu. Termin związania ofertą wynosi 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia są:

- a) w kwestiach merytorycznych – lek. Marek Ratajczak – Z-ca Dyrektora ds. Medycznych; tel. (61) 44-27-432
- b) w kwestiach formalnych - mgr Izabela Bambecka – Kierownik Działu Kadr; tel. (61) 44-27-309

**5) Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Firmy w dniu 22 listopada 2024r. o godz. 13:00





## **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

imienia doktora Kazimierza Hołogi

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: [sekretariat@szpital-nowytomysl.pl](mailto:sekretariat@szpital-nowytomysl.pl), [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



### **6) Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

O rozstrzygnięciu postępowania Udzielający zamówienia ogłosi niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania, na stronie internetowej, zaś Oferenci zostaną poinformowani pisemnie.

### **7) Inne informacje:**

Oferentom przysługuje prawo wnoszenia skarg i protestów na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024.146 z późn. zm.)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomyślu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.”

### **3. Informacje dotyczące przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu przygotowanym przez Udzielającego zamówienia.
2. Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie przez Oferenta poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz zaparafowanie poprawki.
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
5. Składanie ofert następuje w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
6. Oferty złożone po czasie określonym w ogłoszeniu będą zwracane Oferentom bez rozpatrywania.

### **4. Kryteria oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będą następujące kryteria:

- a) cenowe: stawka godzinowa za wykonanie świadczeń będących przedmiotem postępowania - **waga kryterium 90%**
- b) dostępność – zapewnienie realizacji umowy w każdym miesiącu jej obowiązywania umowy - **waga kryterium 5%**
- c) ciągłość - udzielanie świadczeń przez ostatnie 3 lata w SPZOZ Nowy Tomyśl poprzedzające ogłoszenie postępowania - **waga kryterium 5%**

Wartości punktowe ustala się zgodnie z przyjętą zasadą, że 1 pkt % jest równoznaczny 1 pkt ofertowemu.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji cenowych.

### **5. Powołanie komisji konkursowej.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

Dyrektor SPZOZ dokonał powołania komisji konkursowej w składzie.

Konto bankowe: Bank PKO BP S.A. O/Nowy Tomyśl

Nr konta: 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227





## Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

imienia doktora Kazimierza Hołogi

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: [sekretariat@szpital-nowytomysl.pl](mailto:sekretariat@szpital-nowytomysl.pl), [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



- a) lek. Marek Ratajczak – Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
- b) mgr Izabela Bambecka – Kierownik Działu Kadr
- c) mgr Karolina Józefowska-Kliman – Z-ca Kierownika Działu Kadr

2. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Z-ca Dyrektora lub w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Komisji.

3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
- d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

4. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

5. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 4, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

### **6. Postępowanie konkursowe, z zastosowaniem art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.**

#### **I. Otwarcie i porównanie ofert.**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

#### **II. Odrzucenie oferty.**

Komisja odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia
- 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

Konto bankowe: Bank PKO BP S.A. O/Nowy Tomyśl

Nr konta: 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227





## **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

imienia doktora Kazimierza Hołogi

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: [sekretariat@szpital-nowytomysl.pl](mailto:sekretariat@szpital-nowytomysl.pl), [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty

### **III. Unieważnienie postępowania.**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **V. Środki odwoławcze .**

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach VI i VII.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **VI. Protesty**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **VII. Odwołania**

---

Konto bankowe: Bank PKO BP S.A. O/Nowy Tomyśl

Nr konta: 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

imienia doktora Kazimierza Hołogi

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: [sekretariat@szpital-nowytomysl.pl](mailto:sekretariat@szpital-nowytomysl.pl), [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**VIII. Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

6. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
imienia doktora Kazimierza Hołogi w Nowym Tomyślu  
*Tomasz Przybylski*