



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

imienia doktora Kazimierza Hołogi

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



Nowy Tomyśl, dnia 24 września 2026r.

**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W TRYBIE KONKURSU OFERT
- szczegółowe warunki konkursu ofert**

§1.

Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-nowytomysl.pl oraz wewnętrznej sieci intranet.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:
 - a. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej zwanej w dalszej części „UDL”
 - b. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – w zakresie określonym przez art.26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej
 - c. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty
 - d. innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie są:
 - a. w kwestiach merytorycznych – lek. Marek Ratajczak – Z-ca Dyrektora ds. Medycznych; tel. (61) 44-27-432
 - b. w kwestiach formalnych - mgr Izabela Bambecka –Kierownik Działu Kadr; tel. (61) 44-27-309

§2

Przedmiot postępowania konkursowego

1. Udzielający zamówienia działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w Opalenicy **przez lekarza lub lekarzkę posiadających specjalizację w dziedzinie chorób wewnętrznych lub medycyny ogólnej, lub geriatrici, neurologii, psychiatrii lub lekarza/lekarzkę w trakcie specjalizacji z dziedziny chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej lub geriatrici, neurologii, psychiatrii.**
 - 1) indywidualnej (specjalistycznej) praktyki lekarskiej, o których mowa w art. 5 ust.2 lit. a)
 - 2) innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Świadczenie usług zdrowotnych obejmuje wykonywanie procedur i opiekę nad pacjentami w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w Opalenicy
 - a) CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia,
 - b) CPV 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne,
 - c) CPV 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie.
3. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:
 - 1) Realizował świadczenia określone umową z NFZ w pomieszczeniach należących do SPZOZ na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą medyczną, zasadami sztuki medycznej,

Konto bankowe: Bank PKO BP S.A. O/Nowy Tomyśl

Nr konta: 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

imienia doktora Kazimierza Hołogi

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



- wymogami NFZ i przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
- 2) Zapewnić ciągłość realizowanych świadczeń przez ich udzielanie w systemie zgodnym z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 3) Ściśle współpracować z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia, a w szczególności z oddziałami szpitalnymi
 - 4) Świadczone usługi medyczne były wykonywane przez osoby, które:
 - a. nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym
 - b. nie zostały skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189 i art. 173 oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - 5) Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania prawa pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmować będzie badanie pacjentów nie mniej niż 2 razy w tygodniu i udzielanie porad na wezwanie w razie potrzeby.
 5. Miejsce udzielania świadczeń 64-300 Opalenica, ul. 27 Grudnia 2.
 6. Ewidencja czasu świadczenia usług przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia.

§3

Informacje dotyczące przygotowania ofert i o dokumentach załączanych do oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu przygotowanym przez Udzielającego zamówienia.
 - 2) Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie przez Oferenta poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz zaparafowanie poprawki.
 - 3) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
 - 4) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Składanie ofert następuje w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
 - 6) Oferty złożone po czasie określonym w ogłoszeniu będą zwracane Oferentom bez rozpatrywania.
2. Termin wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym – 48 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi po zakończeniu procedury konkursowej.
3. Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na udostępnionym przez SPZOZ w Nowym Tomyślu formularzu ofert. Formularze ofert znajdują się w zakładce „Ogłoszenia” na stronie internetowej szpitala: www.szpital-nowytomysl.pl, na stronie wewnętrznej szpitala intranet. Oferty należy składać (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie „Konkurs ofert – lekarz Zakład Opiekuńczo-Leczniczy”, w terminie do 15 października 2026r. do godz. 9,30 w sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Poznańska 30 w Nowym Tomyślu 64-300.

Konto bankowe: Bank PKO BP S.A. O/Nowy Tomyśl

Nr konta: 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

imienia doktora Kazimierza Hołogi

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SPZOZ pod adresem ul. Poznańska 30 w Nowym Tomyślu w dniu 15 października 2026r. o godz. 12,00
6. O rozstrzygnięciu postępowania Udzielający zamówienia ogłosi niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, zaś Oferenci zostaną poinformowani pisemnie.
7. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomyślu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.”
8. Wymagane dokumenty
 - 1) Do wypełnionego formularza ofertowego (w części dotyczącej) należy dołączyć dokumenty lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się własnoręczne poświadczenie za zgodność z oryginałem przez Oferenta, przy czym Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności:
 - a. osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny (osoba wykonująca zawód medyczny w ramach praktyk/i zawodowej, działalności gospodarczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach):
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk zawodowych lub wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL),
 - zaświadczenia o numerach NIP i REGON,
 - dokument potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego,
 - dyplom ukończenia studiów,
 - prawo wykonywania zawodu,
 - dyplom specjalisty lub dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji, inne dokumenty (certyfikaty, dyplomy i zaświadczenia etc.) potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania oferowanych świadczeń, ew. opisany przebieg pracy zawodowej,
 - b. podmioty lecznicze (PL)
 - aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL) w przypadku gdy założycielem jest osoba prawna aktualny wypis z właściwego rejestru, w przypadku spółki cywilnej umowa spółki z wpisami wspólników do ewidencji działalności gospodarczej
 - zaświadczenia o numerach NIP i REGON
 - 2) wykaz osób świadczących usługi z zaznaczeniem ich kwalifikacji oraz dokumenty potwierdzające posiadane przez nie kwalifikacje jak w ust. 1a) (dotyczy tylko ofert praktyk grupowych i podmiotów leczniczych)
 - 3) polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC (lub zobowiązanie do jej zawarcia i dostarczenia do dnia zawarcia umowy), w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych –HIV i WZW oraz na czas wykonywania świadczeń poza siedzibą Udzielającego zamówienia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
 - 4) aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych/ świadczenia usług będących przedmiotem konkursu (lub zobowiązanie do dostarczenia do dnia podpisania umowy)
 - 5) zaświadczenie potwierdzające staż pracy (jeśli dotyczy).

Konto bankowe: Bank PKO BP S.A. O/Nowy Tomyśl

Nr konta: 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



- 6) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia PWZ, ograniczenia PWZ lub braku zakazu zajmowania stanowiska
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 8) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
 - 10) informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczymi na tle seksualnym i ochronie małoletnich),
 - 11) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub zobowiązanie do dostarczenia takiego zaświadczenia w terminie 7 dni od otwarcia ofert.
 - 12) Oferenci, którzy mają już umowę zawartą z Udzielającym zamówienia, zawierającą pełen komplet wymaganych dokumentów, mogą złożyć ofertę z zaznaczonym polem w formularzu ofertowym, że: „W posiadaniu Udzielającego zamówienia znajduje się komplet dokumentów wymaganych przez Udzielającego zamówienia i że w tych dokumentach nie zaszły istotne zmiany”. W przypadku zmian powstałych w trakcie trwania umowy należy dostarczyć dokumenty potwierdzające te zmiany
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, które nie będą sprzeczne z interesem zamawiającego.

§4

Kryteria oceny ofert.

1. Udzielający zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

I.p.	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena oferty	100 pkt

2. Wyliczenie punktacji za kryterium ceny wg wzoru: $\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times \text{wagę punktacji}$.
3. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów sumując uzyskane wartości za poszczególne kryteria oceny obliczone zgodnie ze wzorem:

§ 5

Przebieg postępowania konkursowego

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje:
 - 1) sprawdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - 4) ustala, czy Oferent spełnia warunki określone w przepisach, w tym czy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

imienia doktora Kazimierza Hołogi

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



- 7) dopuszcza przeprowadzenia negocjacji cenowych, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacje o tym zamieszcza się w protokole.
2. Komisja odrzuca ofertę
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
 - 9) jeżeli Oferent widnieje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym
 - 10) w przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 11) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
6. W celu wykonania całości zadania dopuszcza się wybór kilku ofert.
7. Z przebiegu konkursu ofert komisja sporządza protokół.
8. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi SPZOZ w Nowym Tomyślu.

§ 6

Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Konto bankowe: Bank PKO BP S.A. O/Nowy Tomyśl

Nr konta: 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

imienia doktora Kazimierza Hołogi

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152

e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl

NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół,
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
6. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.
7. Projekt umowy, która zostanie zawarta z oferentem, znajduje się do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienie w Dziale Kadr.

§ 7

Środki odwoławcze, protesty i skarga

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga
2. Środki i odwołania nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

imienia doktora Kazimierza Hołogi

mgr Tomasz Przybylski