Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152
e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004

Nr 1855/1/2006
PN-EN ISO 9001:2001

Nowy Tomyśl, dnia 3 listopada 2026r.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W TRYBIE KONKURSU OFERT - szczegółowe warunki konkursu ofert

§1.
Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:
   Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-nowytomysl.pl oraz wewnętrznej sieci intranet oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:
   a. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2026.156 z późn.zm.)- zwanej w dalszej części *„UDL"*
   b. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2025.1461 z późn. zm.) – w zakresie określonym przez art.26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej
4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień:
   a. Kod CPV 85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia,
   b. Kod CPV 85121000-3 - Usługi medyczne,
   c. Kod CPV 85111000-0 - Usługi szpitalne
   d. Kod CPV 85121100 - 4 - Ogólne usługi lekarskie,
   e. Kod CPV 85121291 - 9 Usługi pediatryczne
   f. Kod CPV 75122000-7 usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej

5. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:
   1) Realizował świadczenia określone umową z NFZ w pomieszczeniach należących do SPZOZ na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą medyczną, zasadami sztuki medycznej, wymogami NFZ i przepisami prawa oraz postanowień umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
   2) Zapewnił ciągłość realizowanych świadczeń przez ich udzielanie w systemie zgodnym z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia.
   3) Ściśle współpracował z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia, a w szczególności z oddziałami szpitalnymi.
   4) Świadczone usługi medyczny były wykonywane przez osoby, które :
      a. nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
      b. nie zostały skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189 i art. 07 oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie są:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152
e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004

Nr 1855/1/2006
PN-EN ISO 9001:2001

1) w kwestiach merytorycznych – lek. Marek Ratajczak -Z-ca Dyrektora ds. medycznych tel. (61) 44-27-432
2) w kwestiach formalnych - mgr Izabela Bambecka –Kierownik Działu Kadr; tel. (61) 44-27-309.

§2

Przedmiot postepowania konkursowego

1. Przedmiotem postępowania jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Oddziału Dziecięcego w zakresie podstawowej ordynacji oraz dyżurów lekarskich przez lekarza:
   a. posiadającego specjalizację II° lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii
   b. lekarz posiadający specjalizację I° w dziedzinie pediatrii
   c. lekarz specjalizujący się w dziedzinie pediatrii
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach ordynackich tj. 8.00-15.00 lub zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem.
3. Dyżury lekarskie w oddziale szpitalnym w dni powszednie od poniedziałku do piątku pełnione będą poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej, tj. w godzinach od 15.00 do 8.00 w soboty, niedziele i święta pełnione będą w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego, zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem
4. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy:
   a. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego i innych przepisów prawa mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z którymi oferent może zapoznać się w siedzibie udzielającego zamówienie
   b. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, które nie będą sprzeczne z interesem zamawiającego.

§3

Informacje dotyczące przygotowania ofert i o dokumentach załączanych do oferty

1. Przygotowanie oferty
   1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu przygotowanym przez Udzielającego zamówienia.
   2) Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie przez Oferenta poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz zaparafowanie poprawki.
   3) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
   4) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
   5) Składanie ofert następuje w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
   6) Oferty złożone po czasie określonym w ogłoszeniu będą zwracane Oferentom bez rozpatrywania.
2. Termin wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym – **od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2031r.** Podpisanie umowy nastąpi po zakończeniu procedury konkursowej.
3. Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty wraz z niezbędnymi dokumentami wymienionymi m.in. w formularzu ofert na udostępnionym przez SPZOZ w Nowym Tomyślu formularzu ofert.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152
e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004

Nr 1855/1/2006
PN-EN ISO 9001:2001

5. Oferty należy składać (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie „Konkurs ofert – lekarz Oddziału Dziecięcego" *oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert"* , w terminie do 15 grudnia 2026r. do godz. 9:30 w sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Poznańska 30 w Nowym Tomyślu 64-300.
6. Oferta przesłana pocztą będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SPZOZ w Nowym Tomyślu przed upływem terminu składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze pism przychodzących sekretariatu SPZOZ w Nowym Tomyślu.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SPZOZ pod adresem ul. Poznańska 30 w Nowym Tomyślu w dniu 15 grudnia 2026r. o godz. 12:00
8. O rozstrzygnięciu postępowania Udzielający zamówieni ogłosi niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania, na stronie internetowej.
9. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomyślu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.
10. Oferent przedkłada w załączeniu następujące dokumenty (w postaci kopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem, iż oryginały pozostaną do wglądu na żądanie komisji konkursowej na każdym etapie konkursu, po złożeniu oferty):
    1) dokument potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego lekarza,
    2) dyplom ukończenia studiów medycznych,
    3) prawo wykonywania zawodu lekarza,
    4) dyplom specjalisty lub dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji, inne dokumenty (certyfikaty, dyplomy i zaświadczenia etc.) potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania oferowanych świadczeń, ew. opisany przebieg pracy zawodowej,
    5) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
    6) zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk zawodowych lub wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL),
    7) zaświadczenia o numerach NIP i REGON,
    8) polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC (lub zobowiązanie do jej zawarcia i dostarczenia do dnia zawarcia umowy), w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych –HIV i WZW oraz na czas wykonywania świadczeń poza siedzibą Udzielającego zamówienia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz.U. 2026 146 z późn. zm.)
    9) aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych/ świadczenia usług będących przedmiotem konkursu (lub zobowiązanie do dostarczenia do dnia podpisania umowy)
    10) zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia z zakresu bhp
    11) zaświadczenie potwierdzające staż pracy (jeśli dotyczy)
    12) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
    13) o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich) (Dz.U.2026.110 z późn. zm.)
    14) oświadczenia wymienione w formularzu ofertowym
    15) Oferenci, którzy mają już umowę zawartą z Udzielającym zamówienia, zawierającą pełen komplet wymaganych dokumentów, mogą złożyć ofertę z zaznaczonym polem w formularzu ofertowym: „Niniejszym oświadczam, iż wszystkie dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz dane identyfikacyjne uprzednio złożone znajdujące się w posiadaniu Udzielającego zamówienie są aktualne na dzień zawarcia umowy.
    W przypadku zmian powstałych w trakcie trwania umowy należy dostarczyć dokumenty potwierdzające te zmiany

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152
e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004

Nr 1855/1/2006
PN-EN ISO 9001:2001
NAJWYŻSZA JAKOŚĆ W MEDYCYNIE

§4
Kryteria oceny ofert.

1. Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będą następujące kryteria:

l.p.	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena oferty	70 pkt
2.	Liczba godzin pracy >100	10 pkt
3.	Doświadczenie – udokumentowanie co najmniej trzyletniego stażu na stanowisku kierowniczym. Warunek konieczny w przypadku osób składających ofertę na wykonywanie czynności administracyjnych	30 pkt

Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów uzyskane zgodnie z kryterium oceny obliczone zgodnie ze wzorem:

i. Cena oferty
Ilość punktów = C_{min}/C_{wn} x 100 pkt x waga kryterium
ii. Liczba godzin
Ilość punktów = C_{min}/C_{wn} x 100 pkt x waga kryterium
iii. Doświadczenie – tak – 30 pkt
iv. Doświadczenie - nie 0 pkt.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ograniczonej liczby najkorzystniejszych ofert niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania pracowni .
3. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 5
Przebieg postępowania konkursowego

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje:
   1) sprawdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami,
   3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
   4) ustala, czy Oferent spełnia warunki określone w przepisach, w tym czy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
   5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
   6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
   7) dopuszcza przeprowadzenia negocjacji cenowych, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacje o tym zamieszcza się w protokole.
2. Komisja odrzuca ofertę
   1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152
e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004

Nr 1855/1/2006
PN-EN ISO 9001:2001
NAJWYŻSZA JAKOŚĆ W MEDYCYNIE

6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia
8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
9) jeżeli Oferent widnieje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym
10) w przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
11) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

3. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) odrzucono wszystkie oferty;
   3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
   4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. W celu wykonania całości zadania dopuszcza się wybór kilku ofert.
6. Z przebiegu konkursu ofert komisja sporządza protokół.
7. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi SPZOZ w Nowym Tomyślu.

§ 6
Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół,
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
6. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.
7. Projekt umowy, która zostanie zawarta z oferentem, znajduje się do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienie w Dziale Kadr.

§ 7

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (61) 44-27-300; fax. (61) 44-22-152
e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl, www.szpital-nowytomysl.pl
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004

Nr 1855/1/2006
PN-EN ISO 9001:2001
NAJWYŻSZA JAKOŚĆ W MEDYCYNIE

Środki odwoławcze, protesty i skarga

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga
2. Środki i odwołania nie przysługują na:
    1) wybór trybu postępowania;
    2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
    3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi

mgr Tomasz Przybylski